

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Cục Quản lý Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1918/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự (sau đây gọi là Phòng) là đơn vị thuộc Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng (sau đây gọi là THADS tỉnh) có chức năng tổ chức thi hành các bản án, quyết định của cơ quan Tòa án, Trọng Tài thương mại, Chủ tịch Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia, Hội đồng xử lý việc hạn chế cạnh tranh thuộc thẩm quyền tổ chức thi hành án của THADS tỉnh theo quy định và theo sự phân công của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng (sau đây gọi là Trưởng THADS); tham mưu giúp Trưởng THADS thực hiện báo cáo, quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra nghiệp vụ thi hành án dân sự, thi hành án hành chính đối với Chấp hành viên, công chức các Phòng thuộc THADS tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Xây dựng, trình Trưởng THADS kế hoạch công tác dài hạn, hàng năm của Phòng; tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của THADS tỉnh; tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Phòng.

2. Tham gia góp ý, xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án về công tác quản lý, chỉ đạo nghiệp vụ thi hành bản án, quyết định dân sự, hình sự, hành chính, hôn nhân gia đình, giải quyết phá sản, xử lý các vụ việc cạnh tranh khi có đề nghị hoặc được Trưởng THADS giao.



3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

4. Thực hiện rà soát, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng. Phối hợp với Văn phòng tổng hợp, theo dõi và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xử lý thông tin báo chí thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

5. Tham mưu Trưởng THADS triển khai thực hiện quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu, giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ và các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

6. Tham mưu về quản lý nhà nước và thực hiện quản lý chuyên ngành về công tác thi hành án dân sự thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng:

a) Giúp Trưởng THADS quản lý nhà nước và thực hiện quản lý chuyên ngành về việc tổ chức thi hành các bản án, quyết định của cơ quan có thẩm quyền; theo dõi, hướng dẫn các phòng thuộc cơ quan THADS tỉnh quản lý vật chứng trong bản án, quyết định hình sự.

b) Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ và bảo đảm áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật về tổ chức thi hành bản án, quyết định của cơ quan có thẩm quyền đối với các Phòng THADS khu vực theo quy định của pháp luật, hướng dẫn, chỉ đạo của Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp;

c) Tham mưu giúp Trưởng THADS chỉ đạo tổ chức thi hành đối với những vụ việc về thi hành bản án, quyết định của cơ quan có thẩm quyền thuộc diện án trọng điểm, phức tạp, kéo dài, có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp, nhiều địa phương, nhiều khu vực.

7. Tham mưu giúp Trưởng THADS chỉ đạo các Phòng THADS khu vực tổ chức thi hành đối với những vụ việc về thi hành bản án, quyết định dân sự trọng điểm, phức tạp, kéo dài, có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp, nhiều địa phương; làm đầu mối theo dõi, tổng hợp các vụ việc thi hành án dân sự trọng điểm, phức tạp, kéo dài, có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp, nhiều địa phương.

Phối hợp, tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ về tương trợ tư pháp, ủy thác tư pháp trong thi hành án dân sự liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

8. Tham mưu, chuẩn bị tài liệu cho lãnh đạo THADS tỉnh làm việc với Ban Chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh; Tham mưu, phối hợp chuẩn bị tài liệu giúp Trưởng THADS trong công tác phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

Tham mưu giúp Trưởng THADS chỉ đạo công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

9. Tham mưu ban hành, theo dõi, kiểm tra thực hiện, báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện các Quy chế phối hợp về các hoạt động liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

10. Về công tác kiểm tra và phối hợp trong kiểm tra:

a) Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với các Phòng THADS khu vực việc thực hiện trình tự, thủ tục và áp dụng pháp luật trong hoạt động thi hành án dân sự và các hoạt động khác liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo quy định của pháp luật.

b) Tham mưu thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng, phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp, báo cáo theo quy định.

11. Kiến nghị xử lý đối với lãnh đạo Phòng, Chấp hành viên, công chức thuộc THADS tỉnh chậm thi hành hoặc không thi hành bản án, quyết định của cơ quan có thẩm quyền được phát hiện trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ.

Giúp lãnh đạo THADS tỉnh theo dõi, hướng dẫn và xử lý vi phạm hành chính, hành vi không chấp hành án thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của THADS tỉnh theo quy định của pháp luật.

12. Tham mưu thực hiện phòng ngừa tội phạm, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và các hành vi vi phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng, phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Phòng THADS khu vực tổng hợp, báo cáo theo quy định.

13. Phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu Lãnh đạo THADS tỉnh trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân; cơ quan điều tra; cơ quan Thanh tra, giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng và thực hiện tổng hợp, báo cáo về các nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

Tham mưu chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các Phòng THADS khu vực thực hiện kháng nghị, kiến nghị, thanh tra, giám sát thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

14. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo, định kỳ hoặc đột xuất đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng và theo quy định của pháp luật.

15. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng,

nhiệm vụ của Phòng.

16. Tham gia góp ý các chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng và theo chỉ đạo của Trưởng THADS.

Chủ trì tổ chức, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo kết quả tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

17. Phối hợp với Văn phòng thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu trong quản lý, chỉ đạo nghiệp vụ về thi hành bản án, quyết định dân sự và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

18. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, quản lý công chức, cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao theo quy định pháp luật và phân công của Trưởng THADS.

19. Công tác theo dõi thi hành pháp luật theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và của địa phương.

20. Thực hiện nhiệm vụ khác được Trưởng THADS giao hoặc ủy quyền.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự có Trưởng phòng và số lượng Phó Trưởng phòng theo quy định của pháp luật.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng THADS và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác theo sự phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

2. Biên chế của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự thuộc biên chế hành chính của THADS tỉnh, do Trưởng THADS quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

1. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự với Lãnh đạo THADS tỉnh, các phòng thuộc THADS tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của THADS tỉnh và các quy định có liên quan.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu có vấn đề liên quan đến các đơn vị khác thuộc THADS tỉnh thì Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết.

Trường hợp vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng với các đơn vị có liên quan thì Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh xem xét quyết định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự, Trưởng các phòng thuộc Thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục Quản lý THADS (báo cáo);
- Các Phó Trưởng THADS (để biết);
- Các Phòng thuộc THADS tỉnh Lâm Đồng (thực hiện);
- Trang Thông tin điện tử THADS tỉnh;
- Lưu: VT, NV, TCCB.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Dặng Đình Quyền



